

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION.  
DECRETO EXENTO N° **0124**  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 13 ENE. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- La solicitud presentada por el funcionario municipal que mas abajo se individualiza, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que se señalan.

**DECRETO :**

- 1.- **AUTORIZASE**, a el funcionario municipal que a continuación se individualiza, para hacer uso de compensación, en las fechas se indica.

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
CORONA LARENAS EDUARDO	01:15	01/12/2011	01/12/2011	180:06
CORONA LARENAS EDUARDO	01:30	05/12/2011	05/12/2011	178:36
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	07/12/2011	07/12/2011	177:36
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	09/12/2011	09/12/2011	176:36
CORONA LARENAS EDUARDO	01:45	13/12/2011	13/12/2011	174:51
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	14/12/2011	14/12/2011	173:51
CORONA LARENAS EDUARDO	01:15	16/12/2011	16/12/2011	172:36
CORONA LARENAS EDUARDO	05:30	19/12/2011	19/12/2011	167:06
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	20/12/2011	20/12/2011	166:06
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	29/12/2011	29/12/2011	165:06

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



CARLOS TIZNADO LOPEZ  
JEFE DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE